

Standardy Ochrony Małoletnich
w Cool Kids English Natalia Waszińska



Wrzesień 2024

Kopiowanie oraz rozpowszechnianie Standardów bez zgody autora jest zabronione i może podlegać odpowiedzialności zarówno karnej jak i cywilnej

I. NASZA MISJA

Cool Kids English Szkoła Językowa, prowadzona przez Natalię Waszińską, ma na celu zapewnienie dzieciom (małoletnim) poniżej 18. roku życia możliwości rozwoju w bezpiecznym środowisku. Przywiązujemy dużą wagę do transparentnych i pisemnych zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich (dalej jako Standardy), które gwarantują, że małoletni uczestnicy naszych zajęć będą czuli się swobodnie i będą chronieni przed wszelkimi formami przemocy.

Nasze Standardy ochrony małoletnich są specjalnym środkiem ochrony, zgodnym z obowiązującą ustawą z dnia 13 maja 2016 r. dotyczącą przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich.

Traktujemy te Standardy nie tylko jako spełnienie wymogów prawa, ale również jako wyraz naszego zaangażowania w wspieranie i ochronę dzieci, które są dla nas najcenniejszym zasobem.

Nasze działania są zgodne z obowiązującym prawem oraz wytycznymi dotyczącymi ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Bazujemy na naszym wykształceniu, doświadczeniu i umiejętnościach, które stale doskonalimy, aby skutecznie reagować na zmieniające się wymagania i budować trwałe relacje oparte na zaufaniu.

Choć stawiane przed nami wymagania są wysokie, wierzymy, że dzięki wspólnemu zaangażowaniu jesteśmy w stanie skutecznie chronić dzieci i młodzież przed wszelkimi formami krzywdzenia.

II. NASZE WARTOŚCI

- *Szanowanie praw dziecka i przestrzeganie standardów:* Jesteśmy zaangażowani w poszanowanie praw dziecka, w tym prawa do ochrony przed przemocą, oraz wspieramy inicjatywy zgodne z naszymi wartościami.

- *Priorytetem jest bezpieczeństwo:* Naszym głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom poprzez środki i procedury mające na celu ochronę przed różnego rodzaju formami krzywdzenia.

- *Słuchanie dzieci w sposób aktywny:* Dzieci mają prawo do okazywania swoich myśli, uczuć i obaw, a to pomaga nam w szybkim reagowaniu na sygnały potencjalnej krzywdy. Dzięki temu możemy informować rodziców o problemach wcześniej.

- *Bezpieczne eksplorowanie świata:* Wierzymy, że dzieci winny mieć sposobność odkrywania świata w sposób bezpieczny, rozwijając swoje umiejętności i pasje.

- *Nauka poprzez zabawę:* Rozpowszechniamy naukę w formie zabawy, tak aby dzieci czerpały radość z poznawania świata w sposób naturalny i fascynujący. Pozwala to na stworzenie bezpiecznej przestrzeni, w której dziecko może być sobą.

- *Świadomość w edukacji:* Wprowadzamy elementy edukacji i ochrony przed krzywdzeniem do naszych programów, aby dzieci rozpoznawały, zapobiegały i zgłaszały przypadki krzywdzenia.

- *Wsparcie w rozwoju:* Chcemy być partnerem dzieci w ich rozwoju, pomagając im odkrywać i rozwijać swoje talenty.

- *Wsparcie rodziców:* Pomagamy rodzicom w współpracy z dziećmi, aby podróż ta była satysfakcjonująca. Chcemy wesprzeć rodziców, dlatego też jesteśmy otwarci na rozmowę.

- *Cyberbezpieczeństwo:* Poruszamy temat bezpieczeństwa w sieci w rozmowach z dziećmi, wspierając je w korzystaniu z narzędzi internetowych.

- *Bezpieczeństwo emocjonalne*: Tworzymy atmosferę zaufania, w której uczniowie czują się bezpiecznie i mogą swobodnie wyrażać swoje myśli i uczucia.

- *Przyjazna społeczność*: Wspieramy tworzenie płynnych, pozytywnych relacji między uczniem a personelem poprzez obopólne działania, komunikację i zrozumienie potrzeb.

- *Otwartość na potrzeby innych*: Naszym celem jest, aby każde dziecko miało prawo być sobą, niezależnie od tego jakie cechy indywidualne posiada, promując równość oraz sprawiedliwość w traktowaniu wszystkich dzieci.

III. INFORMACJE PODSTAWOWE DOTYCZĄCE STANDARDÓW

❖ Standardy Ochrony Małoletnich obejmują cztery główne obszary:

1. Polityka Ochrony Małoletnich, która jasno i kompleksowo określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- zasady reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia;
- zasady prowadzenia rejestru interwencji;
- zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko;
- zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

2. Personel w zakresie:

- przestrzegania zasad bezpiecznej rekrutacji zgodnie z obowiązkiem wskazanym w ustawie;
- zapewnienia pracownikom podstawowej edukacji na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

3. Procedury w zakresie:

- swobodnego dostępu do procedur;
- udziału w szkoleniach obejmujących tematykę rozpoznawania symptomów przemocy;
- znajomości ośrodków zapewniających nieodpłatne wsparcie w zakresie interwencji i pomocy w sytuacjach krzywdzenia dzieci;

4. Monitoring w zakresie:

- weryfikacji zgodności przyjętej polityki ochrony dzieci;
- oceny Standardów w zależności od aktualnych potrzeb;
- zasad dokumentacji podjętych działań.

❖ Standardy Ochrony Małoletnich przygotowane zostały z uwzględnieniem m.in.:

- Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
- Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

❖ Objaśnienie terminów stosowanych w Standardach Ochrony Małoletnich:

- *Personel / Pracownik* - osoba zatrudniona w Placówce lub współpracująca z Placówką (bezwzględnie na podstawie prawnej takiej współpracy, w tym także osoby świadczące swoje usługi okazjonalnie ze względu na nieobecność jakiegokolwiek z Pracowników Placówki);
- *Dziecko* – każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
- *Rodzic / Opiekun* - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny;
- *Osoba odpowiedzialna* – osoba odpowiedzialna za wprowadzenie Standardów, przyjmowanie zgłoszeń, składanie zawiadomień, dokonywanie aktualizacji oraz realizację innych obowiązków opisanych w Standardach Ochrony Małoletnich;
- *Krzywdzenie* – wszelkie działania zabronione lub karalne, podejmowane wobec małoletniego, takie jak ignorowanie lub nieprzestrzeganie Standardów przez Pracowników, Opiekunów lub inne osoby odpowiedzialne za niego; czynności te mogą przybierać różne formy, w tym psychiczną, fizyczną lub zaniedbanie, czy też wykorzystywanie seksualne;
- *Przemoc* - zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy;
- *Przemoc emocjonalna* – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- *Przemoc fizyczna* – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- *Wykorzystywanie seksualne* – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
- *Zaniedbywanie* – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
- *Cyberprzemoc* - stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.

IV. BEZPIECZNE RELACJE I ICH ZASADY

❖ Zasady bezpiecznych relacji *personel – małoletni*:

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Placówki i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
- interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),

- zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

2. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
- erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
- seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

3. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:

- wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
- obniżać i niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
- upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
- naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

4. Pracowników Placówki obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- wyłączne skupianie uwagi na wybranych małoletnich z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
- zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.

5. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza Placówką powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych (np. towarzyszenie w realizowanych poza Placówką ważnych dla małoletniego wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez Placówkę wyjazdowe formy, obozy, zawody itd.)

6. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa dzieci i Standardami Ochrony Małoletnich, pracownicy nie mogą przyjmować ani akceptować zaproszeń od małoletnich za pośrednictwem mediów społecznościowych.

7. Priorytetem w relacjach z małoletnimi jest uważność i skupienie na dobru każdego dziecka, z poszanowaniem jego godności, granic i zapewnieniem bezpieczeństwa.

8. Personel zobligowany jest do reagowania adekwatnie do sytuacji, mając na uwadze specyfikę pracy z małoletnimi. Nasze postępowanie jest transparentne i sprawiedliwe, zapewniając równość dla wszystkich dzieci.

9. Pracownik rozumie swoją rolę jako opiekuna i mentora, który prowadzi dzieci w sposób bezpieczny.

10. Współpraca z rodzicami lub opiekunami jest kluczowa dla zrozumienia potrzeb i oczekiwań dziecka.

11. Przed podjęciem pracy każdy pracownik zapoznaje się ze Standardami, w tym z zasadami bezpiecznych relacji między personelem a małoletnimi, zobowiązując się do ich przestrzegania.

❖ Zasady bezpiecznych relacji *małoletni – małoletni*:

1. Relacje między małoletnimi są równie ważne jak relacje małoletni – pracownik.
2. Dzieci mają łatwy dostęp do zasad bezpiecznych relacji oraz skróconej wersji Standardów.
3. Małoletni uczą się szacunku dla czasu i przestrzeni innych, zarówno podczas zabawy, jak i rozmów.
4. Rozwijanie empatii i gotowość do pomocy są kluczowe dla budowania zdrowych relacji.
5. Zachowania agresywne, które mają na celu zranienie lub krzywdę innej osoby, są niedopuszczalne.
6. Naruszanie godności innego dziecka, np. poprzez upokarzanie, szyderstwo lub nieprzestrzeganie granic, jest niedozwolone.
7. Dzieci wiedzą, gdzie mogą szukać pomocy w przypadku sytuacji, w której czują się nieswojo przy udziale innych małoletnich. Mają także świadomość bezpłatnego wsparcia oferowanego przez różne instytucje, w tym telefony zaufania dla dzieci i młodzieży, dostosowane do ich wieku i potrzeb.

❖ Zasady ochrony wizerunku i danych:

1. Każdy nieletni ma zagwarantowane prawo do prywatności i ochrony swoich dóbr osobistych, dlatego szanujemy te zasady jako najważniejsze w tym obszarze.
2. Uczestnicy zajęć oraz ich rodzice/opiekunowie prawni nie mogą rejestrować, wykorzystywać ani udostępniać wizerunku innych nieletnich bez naszej zgody, a także zgody opiekunów/rodziców tych nieletnich oraz samych nieletnich.
3. Podczas korzystania z wizerunku małoletnich w naszych mediach społecznościowych, na stronie internetowej lub w portfolio, zawsze przestrzegamy następujących zasad:
 - Zawsze uzyskujemy zgodę od opiekuna prawnego małoletniego oraz, jeśli to możliwe, od samego małoletniego. Jeśli nie wyrażają oni zgody na publikację zdjęć lub filmów, zapewniamy ochronę ich prywatności poprzez uniemożliwienie rozpoznania na materiałach audiowizualnych.
 - Nie udostępniamy danych osobowych małoletnich ani ich opiekunów osobom nieuprawnionym, w tym przedstawicielom mediów, bez zgody opiekuna prawnego.
 - Dbamy o staranność i rozwagę przy wyborze zdjęć lub nagrań - unikamy promowania treści z małoletnimi, które propagują agresywne, poniżające zachowania lub sprawiają, że małoletni są ukazywani w negatywnym świetle. Zdjęcia/filmy nie są kluczowym elementem zajęć i nie są wykonywane przy każdym kontakcie z małoletnimi, chyba że jest to konieczne ze względu na specyfikę zajęć i oferty.
4. Dbamy nie tylko o wizerunek, ale również o ochronę danych osobowych małoletnich. Nasze działania są zgodne z przepisami RODO oraz zasadami określonymi w Standardach.

V. ZASADY DOTYCZĄCE BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU ORAZ SPOSOBY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI NIEBEZPIECZNYMI I ZAGROŻENIAMI

1. Istnieje możliwość korzystania z Internetu na urządzeniach naszego podmiotu. W przypadku, gdy nieletni korzystają z naszych urządzeń, pracownik musi stale monitorować przebieg tej aktywności. Przed pierwszym użyciem, nieletni musi zapoznać się z zasadami korzystania z Internetu i zaakceptować je. Przy udostępnianiu urządzeń przez firmę, przeprowadzany jest przegląd w celu sprawdzenia, czy nie ma tam treści niebezpiecznych dla nieletnich. Jeśli takie treści zostaną znalezione, należy je natychmiast usunąć, odnotować w Rejestrze incydentów oraz rozważyć kontakt z rodzicami/opiekunami nieletniego lub zaangażowanie innych służb/instytucji, w zależności od okoliczności.

2. Aby korzystać z Internetu (wi-fi), małoletni muszą być pod nadzorem naszych pracowników - nie ma możliwości korzystania z Internetu poprzez wykorzystanie własnych urządzeń.

3. Zachęcamy do bezpiecznego korzystania z Internetu poprzez udostępnienie Standardów rodzicom/małoletnim.

4. Istnieje kilka kluczowych zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, które warto mieć na uwadze:

- Nie należy ślepo ufać osobom poznanych online.
- Należy unikać udostępniania zbyt wielu informacji osobistych na publicznych profilach lub w komunikacji z innymi, zwłaszcza z nieznanymi.
- Ważne jest również dbanie o swoje samopoczucie i unikanie negatywnych sytuacji oraz cyberprzemocy w sieci.
- Należy chronić swoją prywatność w Internecie.
- Szanuj innych użytkowników sieci.
- Korzystaj z Internetu z umiarem, aby zachować równowagę między światem online a rzeczywistością.

5. W sytuacji, gdy Personel udostępnia materiały elektroniczne małoletnim, musi wcześniej sprawdzić, czy są one odpowiednie dla dzieci / młodzieży. Należy również przeskanować plik za pomocą programu antywirusowego, aby wyeliminować ryzyko związane z potencjalnym zainstalowaniem niebezpiecznego oprogramowania na urządzeniu należącym do małoletniego lub jego opiekunów.

6. W przypadku tworzenia grup/ kanałów do komunikacji wewnętrznej przeznaczonych dla małoletnich w ramach współpracy z nami, treści są monitorowane.

7. Personel ma obowiązek zgłaszania wszelkich niepokojących sygnałów, zwłaszcza tych, które mogą stanowić zagrożenie dla małoletnich.

VI. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. Nasza firma przeprowadza proces rekrutacji pracowników przy użyciu dokładnych kryteriów oceny, które pozwalają nam ocenić umiejętności, doświadczenie i kompetencje niezbędne do pracy z małoletnimi lub opieką nad nimi. Naszym celem jest zapewnienie wysokiej jakości nauczania oraz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas zajęć, które odbywają się pod naszą opieką.

2. Zarówno personel, jak i wszyscy kandydaci ubiegający się o dane stanowisko, są zapoznawani z Standardami ochrony małoletnich, w tym zasadami bezpiecznej rekrutacji mającymi na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

3. W ramach procesu rekrutacji spełniamy również obowiązki wynikające z Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, które obejmują weryfikację personelu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

VII. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

1. Pracownicy Placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich, w szczególności siniaki, obtarcia, a także specyficzny sposób zachowania.

2. Każdy pracownik Placówki, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

3. Wszyscy pracownicy Placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są

zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

4. Pracownicy Placówki zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Placówki.

VIII. ZASADY I PROCEDURY INTERWENCYJNE

Zaznaczamy, że każde zgłoszenie dotyczące przemocy, zwłaszcza te przekazane przez małoletnich, będzie traktowane poważnie, każdorazowo uwzględniając indywidualne okoliczności danej sytuacji.

1. Zakres zadań w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony

❖ *Osoba odpowiedzialna:*

- Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
- W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”.
- W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy z Placówką składa wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa.
- W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję.
- W sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję.
- W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd.
- Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego.
- Zapewnia pomoc Pracownikom Placówki w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw.

❖ *Pracownicy Placówki:*

- Przekazują osobie odpowiedzialnej informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec małoletniego,
- Uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”,
- Udzielają wsparcia małoletniemu oraz monitoruje jego sytuację, a także pozostaje w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego.

2. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w Placówce przez rodzica lub członka rodziny innego małoletniego:

- Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego małoletniego zgłasza problem Pracownikowi Placówki lub osobie odpowiedzialnej.
- Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, poucza je i podaje możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
- O zaistniałym fakcie krzywdzenia małoletniego oraz o rozmowie przeprowadzonej przez osobę odpowiedzialną z rodzicem lub członkiem rodziny innego małoletniego, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
- Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie.
- W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, osoba odpowiedzialna powiadamia o tym fakcie policję.

3. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich:

- Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Pracowników Placówki na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.

- Rozmowa Pracownika Placówki z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
- Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia osoba odpowiedzialna wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z krzywdzonym małoletnim (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
- Osoba odpowiedzialna wzywa do Placówki rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego małoletniego i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
- Małoletniemu będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.
- Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) osoba odpowiedzialna bądź pracownik Placówki omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
- W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, osoba odpowiedzialna lub pracownik Placówki po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

4. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:

- Pracownik Placówki lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie osobę odpowiedzialną, która to jest zobowiązana do:
 - a) wyjaśnienia zdarzenia i ustalenia sprawcy (jeśli jest to możliwe),
 - b) rozmowy z poszkodowanym małoletnim (zapewnienie wsparcia),
 - c) rozmowy ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać małoletniego do zaprzestania podobnych działań,
 - d) powiadomienia opiekunów poszkodowanego małoletniego o zdarzeniu,
 - e) powiadomienia opiekunów sprawcy o zajściu, omówienia z nimi zachowania dziecka.
- W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli małoletni jest nadal krzywdzony osoba odpowiedzialna podejmuje stosowne działania prawne.
- W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany osoba odpowiedzialna lub pracownik Placówki po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji.

5. Procedura postępowania wobec małoletniego, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:

- Jeśli stan zdrowia małoletniego/małoletnich wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia pracownik Placówki/osoba odpowiedzialna wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych, a w przypadku gdy zagrożenie życia lub zdrowia jest realne pracownik Placówki/osoba odpowiedzialna może wezwać pomoc medyczną z pominięciem kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi, jednakże kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi powinien nastąpić możliwie najszybciej po zawiadomieniu odpowiednich służb).
- Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z poszkodowanym małoletnim, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.
- W razie potrzeby pracownik Placówki/osoba odpowiedzialna wzywa do Placówki rodziców (prawnych opiekunów) dziecka i poszkodowanego.
- Wobec poszkodowanego małoletniego ustala się formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.

- Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują z Placówką lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste osoba odpowiedzialna powiadamia sąd/policję.

IX. PROCEDURA SKŁADANIA ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADOMIENIA ORGANÓW

W przypadku uzyskania informacji, że małeletni, jest ofiarą przemocy w rodzinie, należy podjąć następujące kroki:

1. Pracownik Placówki powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację osobie odpowiedzialnej.
2. Osoba odpowiedzialna powinna przeprowadzić rozmowę z małeletnim w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia, poinformować go o tym, jakie działania jest zobowiązany podjąć i upewnić się, że dziecko będzie w dotychczasowym miejscu zamieszkania bezpieczne na czas prowadzonych działań.
3. Osoba odpowiedzialna bądź pracownik Placówki powinien zawiadomić policję bądź sąd opiekuńczy.

X. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Zdobyć wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
2. Prezentowanie odpowiedzialnej postawy za małeletnich i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.
3. W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez Placówkę należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników Placówki bądź innych małeletnich (jednakże należy to uczynić w sposób adekwatny do sytuacji).
4. Zadania Placówki w pomocy dziecku krzywdzonemu:
 - W celu zweryfikowania podejrzeń, że dziecko jest krzywdzone, należy przeprowadzić rozmowy z osobami z jego otoczenia: rodzicami, rodzeństwem i nauczycielami rodzeństwa,
 - Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka.
 - Procedury postępowania zostały opisane powyżej,
 - Podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i rozwiązywania jego problemów.
 - W uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).

XI. ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIOM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

1. Standardy ochrony małeletnich są udostępniane pracownikom Placówki, małeletnim i ich opiekunom na żądanie.
2. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej Placówki pod adresem www.coolkidsenglish.pl/standardy
3. Każdy pracownik Placówki ma obowiązek zapoznać się z standardami po zawarciu umowy z Placówką.
4. Zapoznanie się z standardami pracownicy Placówki potwierdzają składając pisemne oświadczenie.
5. Wraz z pełną wersją standardów ochrony małeletnich można uzyskać dostęp do wersji skróconej – przeznaczonej dla osób małeletnich.

XII. MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małych jest Natalia Waszińska.
2. Z osobą odpowiedzialną można kontaktować się poprzez: maila: coolkidsenglish.school@gmail.com.
3. Osoba odpowiedzialna odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (MOPS, GOPS, policja, sąd rodzinny, prokuratura).
4. Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do weryfikacji postanowień niniejszych standardów ochrony małych co najmniej raz na dwa lata, a w przypadku stwierdzenia uchybień do ich aktualizacji i ponownego przeszkolenia Pracowników Placówki.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

Standardy Ochrony Małych wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.